

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ <i>Por ti, tu Familia y la Vida</i></p> <p>NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	FECHA	19/01/2024
		HOJA	1 DE 21



VIGENCIA 2024

VALLEDUPAR – CESAR

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	FECHA	19/01/2024
	HOJA	2 DE 21	

1. INTRODUCCIÓN

La gestión del mantenimiento Integral hospitalario dentro de la E.S.E Hospital Rosario Pumarejo de López es un factor de alta relevancia cuando de la seguridad del paciente, la confiabilidad en los servicios asistenciales, y la óptima prestación de los servicios complementarios y administrativos, se trata, así mismo, a la hora de hablar de productividad y calidad en la prestación de servicios de salud, el buen estado la dotación e infraestructura hospitalaria, constituyen la pieza clave para la atención al usuario.

El diseño de un plan de mantenimiento para la dotación y la infraestructura hospitalaria, de igual manera los equipos de cómputo redes de comunicación, estableciendo métodos que apoyan la labor de nuestro talento humano, facilitando la detección, solución y prevención de fallos en los bienes de la institución.

El plan de mantenimiento integral hospitalario incluye las actividades relacionadas con el seguimiento a los bienes de la institución (hojas de vida), implementación de fichas técnicas, programación y protocolos para la realización de mantenimientos preventivos programados, protocolo de atención a mantenimientos correctivos e indicadores de gestión.

2. OBJETIVO GENERAL

Diseñar y establecer el plan de mantenimiento integral hospitalario para la E.S.E. Hospital Rosario Pumarejo de López, mediante el cual se garantice el buen funcionamiento de los equipos de la institución, así como el adecuado estado de la infraestructura y mobiliario a fin de que la prestación de los servicios de salud a los usuarios sea continua, con calidad y seguridad, dando cumplimiento a los estándares de habilitación de acuerdo con la normatividad vigente.

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Ejecutar las actividades de mantenimiento preventivo dentro de las frecuencias y condiciones definidas en el cronograma de mantenimiento a fin de garantizar el buen funcionamiento de los equipos y el adecuado estado de la infraestructura de la institución, contribuyendo así al cumplimiento de los estándares y criterios de habilitación, calidad y seguridad del paciente.
2. Lograr la reducción de fallas imprevistas en equipos e instalaciones mediante un mantenimiento periódico y preventivo programado, logrando con esto prolongar el tiempo de vida útil de los equipos biomédicos involucrados en la prestación de servicios de salud en la institución.
3. Asegurar la disponibilidad y funcionamiento eficiente de los equipos médicos utilizados para la prestación de los servicios de salud a fin de obtener el rendimiento máximo posible de la inversión económica y contribuir a la reducción de los costos de operación de la institución.

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
		FECHA	19/01/2024
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	HOJA	3 DE 21

3. METAS

1. Ejecutar el 100% de las actividades de mantenimiento preventivo previstas en el cronograma de mantenimiento hospitalario.
2. Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos.
3. Mantener los inventarios de equipos y mobiliario actualizados.
4. Realizar los ajustes o modificaciones al plan de mantenimiento preventivo en los casos donde se presenten bajas, adquisición, donaciones o comodato de activos.

4. ALCANCE

El diseño e implementación del plan de mantenimiento integral hospitalario de la E.S.E., aplica para toda la dotación e infraestructura existentes actualmente dentro de las instalaciones de la institución, posee una vigencia para el año 2024 inicio en el mes de enero y debe ser actualizado anualmente.

5. GLOSARIO

Mantenimiento Hospitalario: Por mantenimiento hospitalario se entiende la actividad técnico-administrativa dirigida principalmente a prevenir averías, y a restablecer la infraestructura y la dotación hospitalaria a su estado normal de funcionamiento, así como las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo (Artículo 7°, Decreto 1769 de 1994).

Mantenimiento Preventivo de Equipos Biomédicos: El mantenimiento preventivo puede definirse como la programación de actividades de inspección de los equipos, tanto de funcionamiento como de limpieza y calibración, que deben llevarse a cabo en forma periódica con base en un plan de aseguramiento y control de calidad. Su propósito es prevenir las fallas, manteniendo los equipos en óptima operación para así garantizar la seguridad del paciente.

Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura: En lo referente a las instalaciones de la E.S.E, las prácticas de mantenimiento general de los inmuebles deben orientarse sobre todo a la prevención de su deterioro y a mejorar su imagen de acuerdo con la importancia de sus funciones. Por lo tanto, disponemos de programas generales de mantenimiento y conservación que incluyan las actividades de:

- ✓ Pintura de exteriores e interiores
- ✓ Impermeabilización
- ✓ Cableado e instalaciones eléctricas generales
- ✓ Instalaciones hidráulicas y sanitarias
- ✓ Jardinería
- ✓ Ventilación general

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	FECHA	19/01/2024
		HOJA	4 DE 21

Mantenimiento Correctivo: Además de las actividades de mantenimiento preventivo, también es necesario considerar actividades de mantenimiento no programadas, a esto se le denomina mantenimiento correctivo, derivadas de un funcionamiento anormal de los equipos. Además de las prácticas de supervisión, comunicación y diagnóstico eficientes, los factores determinantes para responder en forma eficaz a este tipo de contingencias incluyen:

- ✓ Disponibilidad de partes o repuestos
- ✓ Disponibilidad de equipos para sustitución(contingencia)
- ✓ Personal entrenado y dispuesto a laborar por periodos extraordinarios o, en su caso, disponibilidad de proveedores de servicio externos competentes.
- ✓

Plan de Mantenimiento: se entiende como el instrumento gerencial diseñado para proporcionar acciones sistemáticas de trabajo al departamento o servicio de mantenimiento de cada institución. El plan deberá incluir los objetivos, las metas, la programación de actividades, los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros, necesarios para cumplir con los objetivos propios de cada institución y los mencionados en el numeral 3 de la circular externa 029 de 1997.

Metrología (calibraciones): La metrología en el área de la salud es de vital importancia, ya que es una herramienta muy útil para verificar que los equipos, de las diferentes áreas que se tienen en la E.S.E. se encuentren dentro de los parámetros estandarizados por el fabricante para una correcta lectura y un correcto diagnóstico para seguridad del paciente.

Clasificación: en el cronograma de mantenimiento se clasifican los equipos así:

Mantenimiento de la infraestructura:

- ✓ DED - Equipos contra incendio
- ✓ IED - Edificios
- ✓ IIF – Infraestructura de Servicios
- ✓ IRC - Redes y acometidas de comunicación
- ✓ IRE - Redes Eléctricas
- ✓ IRH - Redes Hidráulicas
- ✓ IRI - Circuitos informáticos
- ✓ IRS - Redes sanitarias
- ✓ IAA – Áreas adyacentes

Mantenimiento de la dotación: El equipo industrial de uso hospitalario

- ✓ DEA - Abanicos
- ✓ DEE - Equipos de autoclaves
- ✓ DEL – Lavadoras licuadoras y estufas
- ✓ DEO - Equipos de elevación y transportes
- ✓ DER – Equipos de refrigeración
- ✓ DES - Equipos de servicios / subestaciones / plantas de tratamiento
- ✓ DEM – Mobiliario médico

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
		FECHA	19/01/2024
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	HOJA	5 DE 21

El equipo biomédico, se entiende como todo aparato o máquina, operacional y funcional, que reúna piezas eléctricas, electrónicas, mecánicas y/o híbridas desarrollado para realizar las actividades:

- ✓ DBT – Equipo terapéutico
 - DBV – Apoyo vital
 - DBI – Cirugía y cuidados intensivos
 - DBF – Fisioterapia y tratamiento de rehabilitación
- ✓ DBD – Equipo de diagnóstico
 - DBC – Control de cirugía y cuidados intensivos
 - DBD – Control fisiológico adicional y diagnóstico
- ✓ DBA – Equipo analítico
 - DBL – Análisis de laboratorio
 - DB – Accesorios de laboratorio
 - DBP – Computadoras y afines para procesamiento, reproducción y transcripción de la información
- ✓ DBO – Otros
 - DBE – Equipos de esterilización

6. MARCO NORMATIVO

Ley 100 de 1993, por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones.

Decreto 780 de 2016, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social.

Resolución 3100 de 2019, por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud.

Resolución 4445 de 1996, Por el cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título IV de la Ley 09 de 1979, en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir los establecimientos hospitalarios y similares.

Circular Externa 029 de 1997, inspección, vigilancia y control en la asignación y ejecución de los recursos destinados al mantenimiento Hospitalario y en la elaboración y aplicación de los Planes de mantenimiento hospitalario en las Instituciones prestadoras de servicios de salud Hospitalarios de su jurisdicción.

7. RESPONSABLES

Gerencia
Subgerencia Administrativa y Financiera
Profesional Universitario – Mantenimiento
Profesional Universitario – Sistemas

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	FECHA	19/01/2024
		HOJA	6 DE 21

Funcionarios y Contratistas en general

Proveedores externos para mantenimiento de equipos biomédicos, infraestructura, mobiliario, vehículos, entre otros, según necesidad.

8. ESTRATEGIAS

Articular con las diferentes unidades funcionales y áreas de apoyo de la institución los procedimientos, planes y políticas que permitan la ejecución del plan de mantenimiento a fin de garantizar la prestación de los servicios de salud en cumplimiento de los estándares de calidad, habilitación y seguridad del paciente.

Realizar de manera conjunta con los proveedores de servicios de mantenimiento las capacitaciones en el uso y manejo de equipos biomédicos e industriales con que cuenta la institución.

Definir y documentar los procedimientos de mantenimiento que permitan identificar los mecanismos de reporte de fallas, daños o novedades con los equipos y tiempos de respuesta.

9. RECURSOS

La ESE Hospital Rosario Pumarejo de López para ejecutar el Plan de Mantenimiento Hospitalario cuenta con recursos humanos, físicos y económicos los cuales se describen a continuación:

9.1. RECURSO HUMANO

Se cuenta con un Profesional Universitario quien tiene a su cargo la coordinación de las actividades propias del área de mantenimiento, así como la correspondiente supervisión de la ejecución de los contratos de terceros que proveen los servicios de mantenimiento de equipos biomédicos, infraestructura, mobiliario, entre otros.

MANTENIMIENTO BIOMEDICO

- Un Ingeniero Biomédico
- Dos Ingeniero Electrónico y/o Biomédico
- Tres Tecnólogos Biomédicos/ electromedicina/electrónicos
- Un Técnico Administrativo

MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA EQUIPOS INDUSTRIALES

- Un Ingeniero civil
- Dos Ingeniero civil y/o Arquitecto
- Seis Técnicos /tecnólogos (Electricidad – Refrigeración - sanitarias- Hidráulicas)
- Un Técnico Administrativo

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
		FECHA	19/01/2024
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)		HOJA

MANTENIMIENTO SISTEMAS Y REDES DE COMUNICACIÓN

- Un Ingeniero de Sistemas
- Tres Técnicos y/o Tecnólogos Sistemas – Telecomunicaciones

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS AUTOMOTORES

- Contratación de servicio automotriz con talleres externos para servicios eléctricos, mecánicos, latonería y pintura.

9.2. RECURSOS FÍSICOS

La ESE Hospital Rosario Pumarejo, cuenta con espacios físicos para realizar los trabajos de mantenimiento, herramientas básicas.

9.3. RECURSOS ECONÓMICOS

Los recursos financieros destinados para el mantenimiento solo podrán ser utilizados en infraestructura y dotación de propiedad de la institución hospitalaria.

De conformidad con el artículo 1o del Decreto 1769 de 1994 los recursos financieros destinados al mantenimiento de la infraestructura y de la dotación hospitalaria corresponden al cinco por ciento (5%) del presupuesto total en los hospitales públicos y en los privados en los cuales el valor de los contratos con la Nación y con las entidades territoriales representen más del treinta por ciento (30%) de sus ingresos totales.

El artículo 9o del Decreto 1769 de 1994 Tratándose de los hospitales públicos, los recursos destinados a las actividades de mantenimiento de la infraestructura y de la dotación hospitalaria serán presupuestados inicialmente para cada vigencia, con base en la apropiación total de ingresos aprobados para la institución. Dichos recursos deberán ajustarse durante la vigencia de manera tal que, al adicionarse los ingresos totales, simultáneamente se adicionen los recursos destinados al mantenimiento.

10. SEGUIMIENTO A LOS ACTIVOS Y BIENES DE LA INSTITUCIÓN

Es importante mantener vigente toda la información concerniente a los equipos biomédicos, industriales de uso hospitalario, mobiliario entre otros de la institución.

Las hojas de vida son precisamente los documentos en los cuales se recopilan una cantidad de datos útiles para realizar un control y un seguimiento adecuado de los equipos; algunos de los datos son:

- Identificación del equipo
- Características del equipo
- Especificaciones técnicas del equipo

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001	
		VERSIÓN	002	
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	FECHA	19/01/2024	
		HOJA	8 DE 21	

- Clasificación de riesgo del equipo (cuando aplique)
- Registro INVIMA del equipo (cuando aplique)
- Manuales, accesorios y consumibles del equipo
- Información del fabricante y/o distribuidor autorizado
- Historial y reporte detallado de mantenimiento del bien, entre otros

Nota: todos los equipos deben contar con este documento sin excepción, de esta manera se facilita el direccionamiento de las actividades de mantenimiento de cada equipo.

Para esto se ha diseñado un formato único de hoja de vida, **GA-FR-005** HOJA DE VIDA EQUIPOS, el cual reposa en la oficina del área de mantenimiento.

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>		FORMATO HOJA DE VIDA DE EQUIPOS			Código: GA-FR-005
		Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Sistema Integrado Recursos Físicos - (Blomédico)			Fecha: 12/01/2024
					Versión: 001
					Página: 1 de 3
ESE HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ					
DIRECCION:	Calle 10c #17-141	TELEFONO:		E-MAIL:	mantenimiento@rosario.gov.co
1. IDENTIFICACION					
1.1 CODIGO DEL EQUIPO:		1.2 RS:	PC	NÚMERO:	
1.3 CODIGO DEL PRESTADOR:		REGISTRO DE IMPORTACION:		1.4 DISTINTIVO:	
1.5 SERIE:				1.6 INV/ACTIVO:	
2. EQUIPO					
2.1 EQUIPO:			2.1 MARCA:		
2.2 MODELO:			2.3 TIPO:		
2.4 SERVIDO:			2.5 UBICACION:		
2.6 EQUIPO:		MOBIL:		FIXO:	
3. REGISTRO HISTORICO					
3.1 FORMA DE ADQUISICION:			3.2 DOCUMENTO ADQUISICION:		
3.3 FECHA:			3.4 ACTA DE RECIBO:		
3.5 INSTALACION:			3.6 INICIO DE OPERACION:		
3.7 VENC. GARANTIA:			3.8 FABRICACION:		
3.9 COSTO:		N/R	PESES COLOMBIANAS:	3.10 VIDA UTIL:	
PROVEEDOR:			TELEFONO:	CORREO:	
REPRESENTANTE:			TELEFONO:	CORREO:	
FABRICANTE:			TELEFONO:	PAIS:	
4. REGISTRO TECNICO DE INSTALACION					
4.1 FUENTE DE ALIMENTACION:		BATERIA	4.2 TIC. PREDOMINANTE:		4.3 VOLTAJE MAX:
4.4 CORRIENTE MAX:		4.6 CORRIENTE MIN:	4.7 POTENCIA:		4.8 FRECUENCIA:
4.9 PRESION:		4.11 PESO:		4.12 TEMPERATURA:	
4.10 VELOCIDAD:				4.13 OTROS:	
5. REGISTRO TECNICO DE FUNCIONAMIENTO					
5.1 RANGO DE VOLTAJE:		5.2 RANGO DE CORRIENTE:		5.3 RANGO DE POTENCIA:	
5.4 RANGO DE PRESION:		5.6 RANGO DE VELOCIDAD:		5.7 RANGO DE TEMPERATURA:	
5.5 RANGO DE FRECUENCIA:		5.8 RANGO DE PESO:			
5.9 RANGO DE HUMEDAD:		5.10 OTROS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE:			

6. REGISTRO DE APOYO TECNICO									
Pagina: 2 de 3									
MANUALES:	OPERACIÓN	PLANOS:	DESPIECE	ELECTRONICO	ELECTRICO				
	MANTENIMIENTO		PARTES	MECANICO	NEUMATICO				
CLASIFICACION BIOMEDICA:	DIAGNÓSTICO	#iREF!	PREVENCIÓN	#iREF!	REHABILITACIÓN				
	ANÁLISIS LABORATORIO	#iREF!			TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA VIDA				
CLASIFICACION POR RIESGO:	I		IIA		IIB		III		
GRADO DE PROTECCIÓN CONTRA DESCARGAS:			B		BF		CF		
7. COMPONENTES									
	NOMBRE			MARCA		MODELO		SERIE	
8. MANTENIMIENTO									
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO:						PERIODICIDAD CALIBRACIÓN			
9. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS SOPORTES ANEXOS A LA HOJA DE VIDA :									
No	DOCUMENTO	ANEXO	NO ANEXO	NO APLICA	OBSERVACIONES				
1	COPIA REGISTRO SANITARIO								
2	COPIA PERMISO DE COMERCIALIZACION								
3	COPIA REGISTRO DE IMPORTACION								
4	COPIA FACTURA								
5	COPIA DE INGRESO A ALMACEN								
6	COPIA DE ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR EL PRESTADOR								
7	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL FABRICANTE								
8	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS								
9	GUIA RAPIDA DE OPERACIÓN								
10	RECOMENDACIÓN DEL FABRICANTE PARA USO DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DIFERENTES A LOS ENTREGADOS								
11	RECOMENDACIONES DEL FABRICANTES PARA CALIBRACION								
12	ESTIMATIVO DE COSTO DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES								

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	FECHA	19/01/2024
		HOJA	11 DE 21

11.1. VENTAJAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- ✓ Confiabilidad, los equipos operan en mejores condiciones de seguridad, ya que se conoce su estado, y sus condiciones de funcionamiento.
- ✓ Disminución del tiempo muerto, tiempo de parada de equipos. Mayor duración, de los equipos e instalaciones.
- ✓ Uniformidad en la carga de trabajo para el personal de mantenimiento debido a una programación de actividades.
- ✓ Menor costo de las reparaciones.

11.2. FASES DEL PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- ✓ Planificar por medio del inventario y cronograma de mantenimiento preventivo.
- ✓ Ejecución del mantenimiento preventivo en base al cronograma del mantenimiento preventivo estipulado.
- ✓ Registro de la intervención realizada al equipo.
- ✓ Auditoria y/o seguimiento del registro de las intervenciones realizadas.

11.3. PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La E.S.E. Rosario Pumarejo de López realiza la contratación de los servicios de mantenimiento integral Hospitalario anual, por lo que la programación de las actividades de mantenimientos preventivos está distribuida del mismo modo, pero se ejecutan mensualmente, de acuerdo con el cronograma de mantenimiento vigente para el 2024.

Las actividades de mantenimiento preventivos están programadas por áreas de servicio, y con periodicidad de cumplimiento mensual, bimestral, trimestral, tetramestral, semestral y anual con el fin de dar espacio para su completo cumplimiento y la oportunidad de disponibilidad del equipo.

11.3.1. Programa de gestión de equipos biomédicos basado en el riesgo

Se han establecido criterios de inclusión de equipos para evaluar todos los equipos en uso del HRPL. Más abajo se muestra en detalle una versión modificada del modelo de Fennigkon y Smith, en la que se han asignado valores numéricos a cada tipo de dispositivo según una clasificación por función, aplicación clínica y requisitos de mantenimiento del equipo. La suma del número para cada subgrupo y la suma o resta de un factor basado en los antecedentes de averías del equipo permiten obtener un número de gestión del equipo (GE).

Número GE # = # función + # aplicación + # mantenimiento + # antecedentes

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	FECHA	19/01/2024
		HOJA	12 DE 21

Función del Equipo		
Incluye distintas áreas en las que se utilizan equipos con fines terapéuticos, de diagnóstico, de análisis y otros.		
Categoría	Descripción de la Función	Puntuación
Terapéutico	Apoyo Vital	10
	Cirugía y Cuidados Intensivos	9
	Fisioterapia y Tratamiento	8
Diagnostico	Control de Cirugía y Cuidados Intensivos	7
	Control Fisiológico Adicional y Diagnostico	6
Analítico	Análisis de Laboratorio	5
	Accesorios de Laboratorio	4
	Computadoras y Afines	3
Otros	Relacionados con el Paciente y Otros	2

Riesgo Físico Asociado con la Aplicación Clínica	
Lista los posibles riesgos para el paciente o el equipo durante el uso del dispositivo.	
Descripción del Riesgo Durante el Uso	Puntuación
Riesgo de Muerte del Paciente	5
Posible Lesión del Paciente o el Operador	4
Tratamiento Inapropiado o Error de Diagnostico	3
Daño al Equipo	2
Sin Riesgo Significativo Identificado	1

Requisitos de Mantenimiento	
Describe el nivel y la frecuencia del mantenimiento de acuerdo con las indicaciones del fabricante o la experiencia acumulada.	
Requisitos de Mantenimiento	Puntuación
Importantes: Exige calibración y reemplazo de piezas periódicas	5
Superiores al Promedio	4
Usuales: verificación de funcionamiento y pruebas de seguridad	3
Inferiores al Promedio	2
Mínimos: Inspección visual	1

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	FECHA	19/01/2024
		HOJA	13 DE 21

Antecedentes de Problemas del Equipo	
Incluye toda la información disponible sobre reparaciones del equipo que sirva para evaluar el tipo de dispositivo y determinar un número GE.	
Promedio de Averías del Equipo	Factor
Significativo: Mas de una cada seis meses	+2
Moderado: Una cada 6-9 meses	+1
Usual: Una cada 9-18 meses	0
Mínimo: Una cada 18-30 meses	-1
Insignificante: Menos de una en los 30 meses anteriores	-2

11.3.2. Criterios de inclusión

Se incluirán en el programa todos los equipos biomédicos con un valor GE de 12 o superior y se programarán los mantenimientos preventivos de todos ellos. En cuanto a la aceptación de equipos nuevos, se incluirá en el programa todo dispositivo nuevo que haya sido previamente evaluado y clasificado para su inclusión. El nuevo dispositivo será evaluado de acuerdo con el procedimiento descrito para obtener un número GE e incluirlo en el programa.

11.3.3. Frecuencia de mantenimiento

Los valores correspondientes a los requisitos de mantenimiento sirven para determinar el intervalo entre mantenimientos preventivos, según el tipo de dispositivo.

- Para todos los equipos con requisitos importantes de mantenimiento en la clasificación (valor de 4 o 5), se programarán tareas de mantenimiento preventivo tetramestral o cada cuatro meses.
- Para todos los equipos con requisitos usuales de mantenimiento (valor de 3) se programarán tareas de mantenimiento preventivo semestral o cada seis meses.
- Para todos los equipos con un valor de GE inferior a 12 y con requisitos mínimos de mantenimiento (valor de 2 o 1) se programarán tareas de mantenimiento preventivo anual o cada 12 meses.
- Para todos los equipos con un valor de GE superior a 12 y con antecedentes de problemas del equipo (valor de 1), se programarán actividades de mantenimiento preventivo trimestral o cada 3 meses.
- Para todos los equipos con un valor de GE superior a 12 y con antecedentes de problemas del equipo (valor de 2), se programarán actividades de mantenimiento preventivo bimestral o cada 2 meses.

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO			CÓDIGO	GA-PL-001
				VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)			FECHA	19/01/2024
HOJA				14 DE 21	

REPORTE TÉCNICO GENERAL DE EQUIPO HOSPITALARIO

INVENTARIO HRPL:		CODIGO:		UBICACIÓN:				ÁREA:							
NOMBRE DEL EQUIPO:															
MARCA:			MODELO:					SERIE:							
FECHA INTERVENCIÓN		D	M	AÑO	HORA INICIO	24	00	FECHA ENTREGA		D	M	AÑO	HORA FINAL	24	00
TIPO DE SERVICIO		PREVENTIVO		CORRECTIVO		INSTALACIÓN		OTRO		CAMBIO DE ACCESORIOS, DIAGNÓSTICO					
OBSERVACIONES															

PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO MATERIALES E INSUMOS					
ALCOHOL ISOPROPÍLICO		LIMPIADOR ESPUMOSO/CREMOSO		LIMPIADOR ELECTRÓNICO	
LUBRICANTE		GRASA/VASELINA		TEFLÓN	DESINFECTANTE
					EMPAQUES

PRUEBA CUALITATIVA					
ACTIVIDAD		PRUEBA CUALITATIVA			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
INSPECCIÓN DE CONDICIONES AMBIENTALES	Humedad				
	Vibraciones mecánicas				
	Presencia de polvo				
	Seguridad de la instalación				
	Temperatura				
INSPECCIÓN EXTERNA DEL EQUIPO	Revisión del aspecto físico general del equipo y sus componentes				
	Revisión de componentes mecánicos.				
	Revisión de visualización				
LIMPIEZA INTEGRAL EXTERNA	Revisión de componentes eléctricos				
	Implementación de agentes no corrosivos				
INSPECCIÓN INTERNA DEL EQUIPO	Implementación de agentes no tóxicos				
	Revisión del aspecto físico interno del equipo y sus componentes				
	Revisión de componentes mecánicos.				
	Revisión de componentes eléctricos				
LIMPIEZA INTEGRAL INTERNA	Revisión de componentes electrónicos				
	Implementación de agentes de secado rápido				
	Implementación de equipo de succión/aspirado				
	Implementación de equipos de soplado				
Lubricación y engrase					
Reemplazo de ciertas partes					
Ajuste y calibración					
Revisión de seguridad eléctricas					
Pruebas funcionales completas					
Ensayo y entrega con personal asistencial					
PRUEBAS CUANTITATIVAS					

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	FECHA	19/01/2024
HOJA		15 DE 21	

ACTIVIDAD	PARÁMETRO	PRUEBA 1	PRUEBA 2	PRUEBA 3
REVISIÓN DE SEGURIDAD ELÉCTRICA	Verificación de polaridad			
	Tensión de línea			
	Resistencia tierra-tierra			
	Condiciones normales y falla simple			
	Corriente de fuga a través del tercer conductor			
	Corriente de fuga de chasis			
	Corriente de fuga a través del paciente			
	Corriente de fuga entre terminales paciente			
REVISIÓN DE PARÁMETROS DE LOS DIFERENTES MÓDULOS DEL EQUIPO	Verificación de presión no invasiva			
	Verificación de presión invasiva			
	Verificación de frecuencia cardíaca			
	Verificación de oximetría			
	Verificación de flujo			
	Verificación de presión			
	Verificación de volumen			
	Verificación de descarga			
	Verificación de intensidad lumínica			
	Verificación de decibeles			
	Verificación de temperatura			
	Verificación de revoluciones			
	Verificación de pesaje			
EQUIPO PATRÓN UTILIZADO				
REALIZADO POR			RECIBIDO POR	
NOMBRE:			NOMBRE:	
IDENTIFICACIÓN:			IDENTIFICACIÓN:	
CARGO:			CARGO:	

Imagen 1 Protocolo de mantenimiento

El protocolo de mantenimiento preventivo (Imagen 1), contiene el encabezado que identifica el formato, la identificación del equipo y las actividades que se realizan durante el mantenimiento.

Una vez se realiza el mantenimiento preventivo se diligencia un reporte técnico, en donde se detalla cada una de las actividades realizadas al bien, así como la relación de partes cambiadas y estado físico funcional en que se entrega; este formato está firmado por el técnico quien realizó el mantenimiento y el jefe de área quien supervisó el mantenimiento. Este informe va anexo a la hoja de vida de cada bien.

Los protocolos de mantenimiento son un listado de pasos que deben ser realizados en el momento que se realiza un mantenimiento preventivo. Estos protocolos están disponibles en

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
		FECHA	19/01/2024
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	HOJA	16 DE 21

el informe de reporte técnico de cada bien, para los equipos biomédicos esta información está registrada en el formato protocolo de mantenimiento preventivo.

12. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Trabajo realizado sobre un bien o parte de él para restaurar su estado operacional. No es planificado, se lleva a partir del reporte que hace el usuario operador del equipo o personal que realiza el mantenimiento programado.

12.1. PROCEDIMIENTO DE ACCIÓN CORRECTIVA

Las acciones correctivas incluyen:

- Investigación de las causas de las fallas, registrándose debidamente los resultados de la investigación.
- Determinación de la acción correctiva necesaria para eliminar las fallas de funcionamiento.
- Aplicación de controles para garantizar que se emprenda la acción correctiva y que esta sea eficaz.

12.2. ATENCIÓN DE CORRECTIVOS

Para la atención a solicitudes de correctivos a los bienes e infraestructura de la institución, la E.S.E. cuenta con una línea telefónica. Cel. 3164541641.

Una vez se recibe la solicitud se reporta en el formato solicitud de mantenimiento imagen5 protocolo de mantenimiento, el supervisor las organiza según su prioridad y las distribuye a los coordinadores de dotación e infraestructura (según el caso), que son los responsables de asignar al personal idóneo para su realización.

Las solicitudes que por su naturaleza no requieran de atención inmediata son programadas para su posterior atención.

Cuando para la realización de un mantenimiento correctivo se debe retirar el bien del servicio se debe diligenciar el formato solicitud de mantenimiento que dicho correctivo se realizará en el taller, donde queda consignado los datos de la hora y fecha del bien a retirar, como evidencia de este y posterior a ellos sus datos de hora y fecha de devolución al servicio cuando se dé por terminada o cerrada la solicitud de mantenimiento Formato **GA-FR-001**.

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)		FECHA
		HOJA	17 DE 21

		SOLICITUD DE MANTENIMIENTO		CÓDIGO	GA-FR-002
NIT: 892399994-5		Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Sistema Integrado Recursos Físicos - Mantenimiento		VERSIÓN	001
				FECHA	19/01/2024
				HOJA	1 DE 1
<i>(Campos diligenciados por el Servicio *)</i>					
				**No.	
FECHA DE SOLICITUD:	SOLICITUD RECIBIDA POR:			**FECHA DE RECIBIDO:	
*HORA DE SOLICITUD:	EQUIPO ENTREGADO AL SERVICIO TÉCNICO:			**HORA DE RECIBIDO:	
*SERVICIO Y / O AREA FUNCIONAL:	*PISO:		*EXTENSIÓN:		
*NOMBRE DEL SOLICITANTE:	*CARGO Y/O PERFIL:				
*NOMBRE DEL EQUIPO:	*MARCA DEL EQUIPO:				
*SERIAL:	*No. INVENTARIO:				
DETECCIÓN (solo para equipo biomédico)	Antes del uso en paciente		Durante el uso en paciente		Despues de paciente
*ÁREA (Llenar mantenimiento en Planta Física):					
*DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:					
EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO (Campos diligenciados por Soporte Técnico)**					
**TIPO DE REQUERIMIENTO	PLANTA FÍSICA		INDUSTRIAL	BIOMÉDICO	
	RED DE DATOS		COMPUTO	OTRO	
**RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO:					
TIPO DE MANTENIMIENTO:	PREVENTIVO		CORRECTIVO		PROACTIVO:
**LUGAR DE EJECUCIÓN:	TALLER		CAMPO		N°. DE REPORTE:
**FECHA DE LA ORDEN:	**FECHA DE LA VISITA:		**FECHA DE LA ENTREGA:		
**HORA DE LA ORDEN:	**HORA DE LA VISITA		**HORA DE LA ENTREGA:		
**DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO EJECUTADO:					
**OBSERVACIONES:					
*CALIFICACIÓN POR PARTE DEL USUARIO (Puntuación entre 0 y 5; Siendo 0 Malo y 5 Excelente)					
TIEMPO DE ENTREGA _____	CALIDAD DEL SERVICIO _____		SATISFACCIÓN _____		
**EJECUTADO POR:			*RECIBIDO POR:		
FIRMA			FIRMA		
NOMBRE			NOMBRE		
CARGO Y/O PERFIL			CARGO Y/O PERFIL		
<small>(Creciendo para todos con calidad) Calle 16 Avenida La Popa No. 17-141 B/ Hernando de Sotomayor teléfono: 5748452 Fax: 5748451</small>					
Proyecto: Oficina de mantenimiento.					

13. INDICADORES DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO

Las metas propuestas para la realización del plan de mantenimiento preventivo para la E.S.E. Hospital Rosario Pumarejo de López, están definidos por medio de indicadores de gestión de mantenimiento, los indicadores se miden cada seis meses. Los indicadores son los siguientes

13.1. DISPONIBILIDAD DE LOS EQUIPOS

Se define como la probabilidad que el equipo se encuentre apto o listo para obtener en el momento en que se requiera $\% \text{ disponibilidad} = \frac{\text{Real}}{\text{Programado}} \times 100$ se considera una buena disponibilidad BUENA si esta es superior al 85%.

13.2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se refiere al cumplimiento del plan de mantenimiento programado $\% \text{ cumplimiento del plan de mantenimiento} = \frac{\text{Mantenimiento realizado}}{\text{Mantenimiento programados}} \times 100$ se considera BUENO si este es mayor o igual al 95%.

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)		FECHA
		HOJA	18 DE 21

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES		
TIPO DE PROCESO	Área de apoyo	
PROCESO	Gestión Administrativa	
IDENTIFICACION DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo	
CATEGORIZACION DE INDICADOR	De eficacia, ya que mide el logro de los resultados propuestos bajo el cronograma preestablecido.	
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el grado de cumplimiento del cronograma de mantenimiento biomédico.	
JUSTIFICACIÓN	Su medición permite determinar el porcentaje de registro de los mantenimientos programados realizados por mes, los factores que lo retrasan, y las alteraciones que se puedan presentar en su ejecución, generando oportunidades de mejora en el mismo.	
FORMULA DE CALCULO	$\% \text{ cumplimiento del plan de mantenimiento} = \frac{\text{Mantenimiento realizado}}{\text{Mantenimiento programados}} \times 100$	
DATOS DE LA MEDICION	Están representados en porcentaje.	
ESTANDAR META	100%	
UMBRAL DE DESEMPEÑO	90% <Variable controlada< 100%	
PERIODICIDAD	Mensual.	
ANTECEDENTES DEL INDICADOR	Cumplimiento a cabalidad del cronograma de mantenimiento preventivo, solicitado por los entes reguladores.	
ANALISIS DE LA INFORMACION	Representa el porcentaje de mantenimientos preventivos realizados, sobre el total de programados durante el mes.	
HERRAMIENTA DE RECOLECCION DE LA INFORMACION	FUENTE PRIMARIA	FUENTE INFORMACION
	Cronograma de mantenimiento en cada uno de los servicios asistenciales.	Hojas de vida de los equipos. Reporte de servicio técnico.
RESPONSABLE DE LA RECOLECCION DE LA INFORMACION	RECOLECCIÓN DE FUENTE PRIMARIA	CONSOLIDACION DE INFORMACION
	Técnicos auxiliares Ingeniero biomédico	Ingeniero Biomédico Coordinador

Tabla 1 Ficha técnica de indicadores de mantenimiento preventivo

13.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO EJECUTADO

Se refiere a la ejecución del plan de mantenimiento correctivo solicitado

$$\% \text{ cumplimiento mantenimiento correctivo} = \frac{\text{Mantenimiento realizado}}{\text{Fallas detectadas o reportadas}} \times 100 \quad \text{se}$$

considera BUENO si este es mayor o igual al 80%.

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	
TIPO DE PROCESO	Área de apoyo
PROCESO	Gestión Administrativa
IDENTIFICACION	Mantenimientos correctivos ejecutados

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)		FECHA
		HOJA	19 DE 21

DEL INDICADOR		
CATEGORIZACION DE INDICADOR	De efectividad, ya que se dan soluciones a las fallas detectadas o reportadas de los equipos biomédicos.	
OBJETIVO DEL INDICADOR	Optimizar el uso de los equipos en la institución, y encontrar las causas de las fallas repetitivas en los equipos biomédicos, para disminuir los daños.	
JUSTIFICACIÓN	Con este indicador se puede mejorar la vida útil de los equipos biomédicos.	
FORMULA DE CALCULO	$\% \text{ cumplimiento mantenimiento correctivo} = \frac{\text{Mantenimiento realizado}}{\text{Fallas detectadas o reportadas}} \times 100$	
DATOS DE LA MEDICION	Están representados en porcentaje	
ESTANDAR META	$Mantenimientos \text{ correctivos realizados} \cong \sum \text{Numero de fallas detectadas o repoi}$	
UMBRAL DE DESEMPEÑO	80% <Variable controlada< 100%	
PERIODICIDAD	Mensual.	
ANTECEDENTES DEL INDICADOR	Daños irreparables en los equipos, ocasionando la pérdida del mismo.	
ANALISIS DE LA INFORMACION	Representa el número de equipos que fueron reparados durante el mes.	
HERRAMIENTA DE RECOLECCION DE LA INFORMACION	FUENTE PRIMARIA Formato solicitud de mantenimiento	FUENTE DE INFORMACION Reporte de servicio técnico
RESPONSABLE DE LA RECOLECCION DE LA INFORMACION	RECOLECCION DE FUENTE PRIMARIA Oficina de mantenimiento	CONSOLIDACION DE FUENTE DE INFORMACION Ing. Biomédico

Tabla 2 Ficha técnica de indicadores de mantenimiento correctivo

13.4. EQUIPOS BIOMÉDICOS FUERA DE SERVICIO

Se refiere a la cantidad de equipos biomédicos que quedan fuera de servicio una vez culminado el mes y sus labores de mantenimiento preventivo y ejecución de mantenimientos correctivos.

$$\text{Equipos biomédicos fuera de servicio} = \sum \text{Equipos biomédicos fuera de servicio}$$

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES		
TIPO DE PROCESO	Área de apoyo	
PROCESO	Gestión Administrativa	
SUBPROCESO	Mantenimiento de equipos biomédicos	
IDENTIFICACION DEL INDICADOR	Equipos biomédicos fuera de servicio	
CATEGORIZACION DE INDICADOR	De eficiencia, buscando el uso óptimo de los equipos biomédicos que posee la institución.	
OBJETIVO DEL INDICADOR	Reducir el número de equipos biomédicos que se encuentren fuera de servicio.	

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)		FECHA
		HOJA	20 DE 21

JUSTIFICACIÓN	Su medición permite determinar el porcentaje de equipos biomédicos que se encuentran en fuera de servicio y da a conocer los factores que retrasan su posible arreglo.						
FORMULA DE CALCULO	DE	$Equipos\ biomédicos\ fuera\ de\ servicio = \sum Equipos\ biomédicos\ fuera\ de\ servicio$					
DATOS DE LA MEDICION	DE	LA	Están representados en cantidad de equipos.				
ESTANDAR META	0 equipos.						
UMBRAL DE DESEMPEÑO	DE	Equipos biomédicos fuera de servicio < 5					
PERIODICIDAD	Mensual.						
ANTECEDENTES DEL INDICADOR	DEL	En el trascurso del mantenimiento la demora se presentó en ocasiones por buscar el insumo o pieza a reparar.					
ANALISIS DE LA INFORMACION	DE	LA	Mensualmente se evalúan los equipos que se encuentran fuera de servicio. Reposición técnica				
HERRAMIENTA DE RECOLECCION DE LA INFORMACION	DE	LA	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>FUENTE PRIMARIA</td> <td>FUENTE DE INFORMACION</td> </tr> <tr> <td>Inventario de equipos biomédicos.</td> <td>Reportes de servicio técnico</td> </tr> </table>	FUENTE PRIMARIA	FUENTE DE INFORMACION	Inventario de equipos biomédicos.	Reportes de servicio técnico
FUENTE PRIMARIA	FUENTE DE INFORMACION						
Inventario de equipos biomédicos.	Reportes de servicio técnico						
RESPONSABLE DE LA RECOLECCION DE LA INFORMACION	DE	LA	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>RECOLECCIÓN DE FUENTE PRIMARIA</td> <td>CONSOLIDACION DE FUENTE DE INFORMACION</td> </tr> <tr> <td>Coordinador de activos fijos Ing. Biomédico</td> <td>Ing. Biomédico</td> </tr> </table>	RECOLECCIÓN DE FUENTE PRIMARIA	CONSOLIDACION DE FUENTE DE INFORMACION	Coordinador de activos fijos Ing. Biomédico	Ing. Biomédico
RECOLECCIÓN DE FUENTE PRIMARIA	CONSOLIDACION DE FUENTE DE INFORMACION						
Coordinador de activos fijos Ing. Biomédico	Ing. Biomédico						

Tabla 3 Ficha técnica de indicadores de equipos biomédicos fuera de servicio

FICHA TECNICA DE INDICADORES			
TIPO DE PROCESO	Área de Apoyo		
PROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA		
IDENTIFICACION DEL INDICADOR	DEL	Oportunidad en el servicio	
CATEGORIZACION DEL INDICADOR	DE	Eficaz, busca medir el tiempo de respuesta para dar solución a la alteración reportada en un equipo biomédico.	
OBJETIVO DEL INDICADOR	DEL	Medir el tiempo de respuesta al llamado de la alteración presentada en un equipo biomédico.	
JUSTIFICACIÓN	Su medición permite determinar el promedio de tiempo que tarda el personal biomédico en atender al llamado de una alteración en una unidad funcional.		
FORMULA DE CALCULO	$Oportunidad\ en\ el\ servicio = \sum \frac{fecha\ y\ hora\ de\ la\ orden - fecha\ y\ hora\ de\ la\ respuesta}{número\ de\ fallas\ detectadas\ o\ reportadas\ en\ el\ mes}$		
DATOS DE LA MEDICION	Promedio en el mes (minutos).		
ESTANDAR META	60 minutos.		
UMBRAL DE DESEMPEÑO	10 minutos < tiempo de respuesta < 60 minutos		
PERIODICIDAD	Mensual.		
ANTECEDENTES DEL INDICADOR	DEL	N/A.	
ANALISIS DE LA INFORMACION	DE	LA	Representa el promedio de tiempo que puede tardar el personal biomédico en atender una falla reportada.

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CÓDIGO	GA-PL-001
		VERSIÓN	002
	Proceso: Gestión Administrativa (GA) - Integrado de Recursos Físicos (Mantenimiento)	FECHA	19/01/2024
		HOJA	21 DE 21

HERRAMIENTA DE RECOLECCION DE INFORMACION	DE LA	FUENTE PRIMARIA	FUENTE DE INFORMACION
RESPONSABLE DE RECOLECCION DE INFORMACION <td>DE LA <td>RECOLECCIÓN DE FUENTE PRIMARIA <td>CONSOLIDACION DE FUENTE DE INFORMACION </td></td></td>	DE LA <td>RECOLECCIÓN DE FUENTE PRIMARIA <td>CONSOLIDACION DE FUENTE DE INFORMACION </td></td>	RECOLECCIÓN DE FUENTE PRIMARIA <td>CONSOLIDACION DE FUENTE DE INFORMACION </td>	CONSOLIDACION DE FUENTE DE INFORMACION
		Oficina de mantenimiento	Ing. Biomédico

Tabla 4 Ficha técnica de indicadores oportunidad del servicio

14. Anexos

Hace parte integral de este documento el Cronograma del Mantenimiento Preventivo de la institución el cual corresponde a un archivo en Excel cuyo contenido se encuentra distribuida hoja por concepto de mantenimiento, así:

- ✓ Infraestructura
- ✓ Redes eléctricas e hidráulicas
- ✓ Equipos biomédicos
- ✓ Equipos de refrigeración y aire acondicionado
- ✓ Otros equipos industriales
- ✓ Mobiliario
- ✓ Informática
- ✓ Vehículo
- ✓ Calibración

Es importante indicar que este Plan de Mantenimiento y el Cronograma de Mantenimiento Preventivo se presentan de manera mensual a la Superintendencia Nacional de Salud mediante el reporte del Plan de Acción, esto en cumplimiento de las obligaciones como de la medida de intervención en la que se encuentra la entidad.

15. CONTROL DE CAMBIO

VERSIÓN	FECHA LIBERACIÓN DOCUMENTO			MOTIVO DEL CAMBIO
	DIA	MES	AÑO	
001	01	06	2023	Documento actualizado, se inicia una nueva codificación y Versión toda vez en el marco del control documental decalidad.
002	19	01	2024	Documento actualizado a la vigencia del año en curso y la codificación asignada a los formatos GA-FR-005 Hoja de Vida Equipos y la solicitud de mantenimiento Formato GA-FR-001

	ELABORO:	REVISO:	APROBO:
NOMBRE	Heriberto González Escobar	María Camila Capataz	Duver Dicson Vargas Rojas
CARGO	Profesional Universitario	Profesional Especializado Planeación	Agente Especial Interventor
FIRMA			
FECHA	1 de junio 2023	19 de Enero 2024	01 de junio 2023